

Période de Césure - Formulaire de demande - Année universitaire 2019/2020

Demande à déposer par l'étudiant à Séverine STEENHAUT, Responsable Administrative et Financière :

- pour le 29 juin 2019 au plus tard, pour une césure en semestre d'automne ou annuelle.
- pour le 30 novembre 2019 au plus tard, pour une césure débutant au semestre 2.

Nom :	_____	Prénom :	_____	Né(e) le :	_____
N° tél. :	_____	Mail :	_____	@	_____
N° INE :	_____	N° Catho :	_____		_____

Formation dans laquelle le cursus souhaite être suspendu : _____

Mention : _____ Parcours : _____

Type de projet de césure : autre formation dans un autre domaine stage CDD
 engagement entrepreneuriat autre projet personnel

Pièces à joindre (sera coché par l'établissement d'accueil) :

- Curriculum vitae
- Lettre de motivation avec la description du projet : nature du projet, dans quel contexte, la durée, ...
- Certificat de scolarité de l'année N
- Photocopie de la pièce d'identité recto / verso
- Attestation d'autorisation d'inscription à l'ICL pour l'année N+1 ou document d'admission Parcoursup
- Relevé de notes de l'année N
- Toute autre pièce permettant de se prononcer sur la pertinence de la période de césure.

Le candidat à la césure souhaite-t-il le maintien du droit à bourse pendant la période de césure ?

- Oui Non

J'atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur sur la Césure de la FLSH
Date et signature du candidat à la césure et de son représentant légal (indication des noms et prénoms)

Avis du responsable pédagogique de la formation d'arrivée

- Avis favorable Date, Nom, Prénom et signature
 Avis Défavorable (*Merci de préciser le motif*)

Avis du Doyen de la FLSH

- Avis favorable Date, Nom, Prénom et signature
 Avis Défavorable (*Merci de préciser le motif*)

En cas d'avis défavorable, motif du refus :

Délai de contestation (15 jours à réception de la notification de refus)

En cas d'avis favorable remplir le contrat pédagogique.