

TUTORIEL

CANDIDATURE SEJOURS D'ETUDES A L'INTERNATIONAL 2027/2028

RAPPELS IMPORTANTS :

- Les étudiants qui souhaitent effectuer un séjour d'études à l'étranger en 2027/2028 doivent avoir complété un dossier de candidature lors d'une des périodes indiquées ci-dessous :
 - étudiants de 2^{ème} année de Licence et de 1^{ère} année de Master : **entre le 15 octobre et le 15 novembre** (23h59) **2026**
 - étudiants en 1^{ère} année de Licence : **entre le 15 janvier et le 10 février** (23h59) **2027**
- Vous devez passer une certification de langue adaptée au plus tard le 15 janvier 2027.
- Période de départ :
 - Les étudiants en Licence Psychologie peuvent uniquement candidater pour un départ au premier semestre de la 2^e année de Licence.
 - Retrouvez les détails selon votre filière : www.flsh.fr l'onglet [International], [Je veux partir – en échange], [[Semestre de départ](#)].
- Pour que la candidature soit prise en compte, les candidats doivent s'acquitter de frais de dossier d'un montant de 100 € (non remboursable). Procédure de paiement transmise avec l'email de confirmation de bonne réception de la candidature.

ETAPE 1/3 : Créez votre formulaire de candidature et formulez vos vœux.....	2
ETAPE 2/3 : Chargez vos documents et soumettez votre candidature.....	4
ETAPE 3/3 : Réglez les frais de dossier	7
INFORMATIONS.....	8
Questions fréquentes :.....	8
Message d'erreur « La date de validité est dépassée » :	8
Besoin de modifier un élément de votre candidature ?	8

ETAPE 1/3 : Créez votre formulaire de candidature et formulez vos vœux

Rendez-vous sur le **formulaire en ligne** Mobility Online via le lien suivant :

https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifieur=LILLE11&kz_bew_pes=S&kz_bew_art=OUT&aust_prog=MOB_OUT_FLSH&sprache=fr

Complétez votre formulaire :

« *Données de la candidature* » : champs déjà remplis, cliquez sur *Continuer* en bas à droite.

« *Etudes supérieures* » :

- Pour « cycle d'études actuel » :
 - Sélectionnez « Premier cycle » si vous êtes en Licence
 - Sélectionnez « Deuxième cycle » si vous êtes en Master

« *Compétences et certifications linguistiques* » : Si vous ne disposez pas encore d'un diplôme de langue, vous devez absolument indiquer la date à laquelle vous passerez l'examen. L'examen doit être passé au plus tard le 15 janvier 2027. Une preuve d'inscription vous sera demandée.

« *Vœux pour la mobilité* » :

- Indiquez la période de mobilité souhaitée : Premier semestre, Deuxième semestre ou Année académique
- Formulez vos vœux : 3 vœux de pays maximum à classer par ordre de préférence

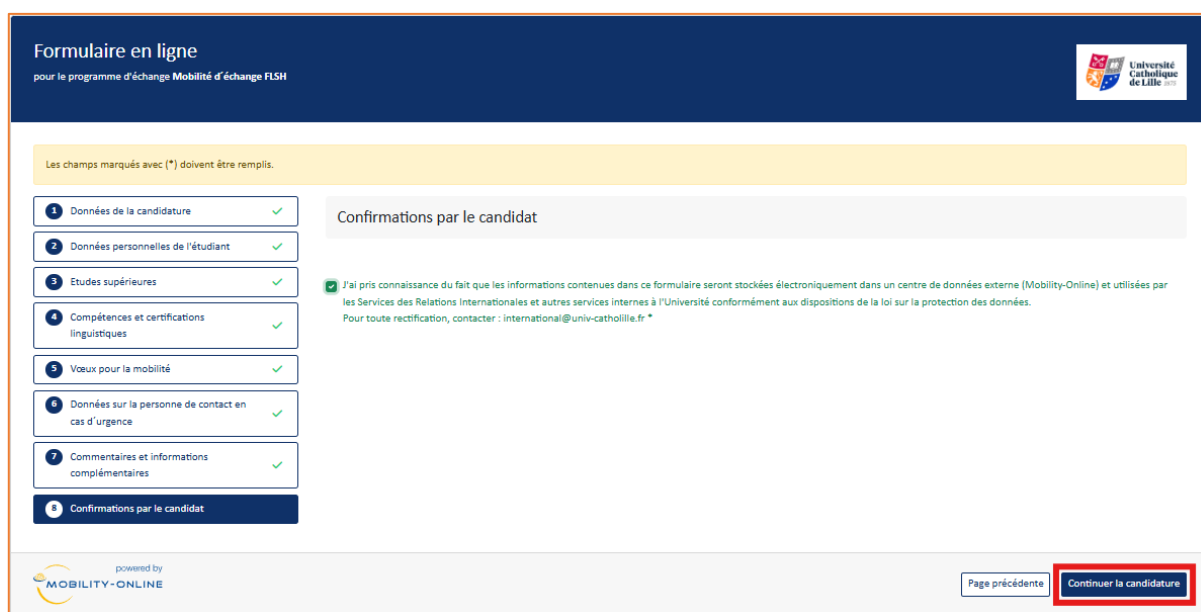
ATTENTION : Tous les accords de l'Université Catholique de Lille vont s'afficher. Merci de vous assurer que la destination choisie fait partie des pays partenaires de la **FLSH** et convient à votre parcours en consultant le tableau :

<https://www.flsh.fr/etudier-etranger/universites-partenaires/>

Tableau des universités partenaires ➔

« *Commentaires et informations supplémentaires* » : Indiquez si vous avez l'intention de passer un concours l'année de votre mobilité et, si nécessaire uniquement, vous pouvez ajouter toute remarque utile à l'étude de votre candidature.

Lorsque que toutes les étapes sont complétées, cliquez sur « Continuer la candidature » :



Formulaire en ligne
pour le programme d'échange Mobilité d'échange FLSH

Les champs marqués avec (*) doivent être remplis.

1 Données de la candidature ✓

2 Données personnelles de l'étudiant ✓

3 Etudes supérieures ✓

4 Compétences et certifications linguistiques ✓

5 Vœux pour la mobilité ✓

6 Données sur la personne de contact en cas d'urgence ✓

7 Commentaires et informations complémentaires ✓

8 Confirmations par le candidat

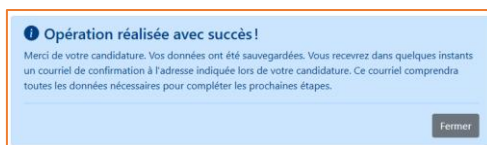
Confirmations par le candidat

☒ J'ai pris connaissance du fait que les informations contenues dans ce formulaire seront stockées électroniquement dans un centre de données externe (Mobility-Online) et utilisées par les Services des Relations Internationales et autres services internes à l'Université conformément aux dispositions de la loi sur la protection des données.
Pour toute rectification, contacter : international@univ-catholille.fr *

powered by
MOBILITY-ONLINE

Page précédente Continuer la candidature

Une fois le formulaire de candidature envoyé, le message suivant s'affiche :



Vous recevrez un email vous confirmant la bonne réception de ce dernier et vous invitant à créer votre compte Mobility Online. Pour passer à la deuxième étape, cliquez sur le lien dans l'email.

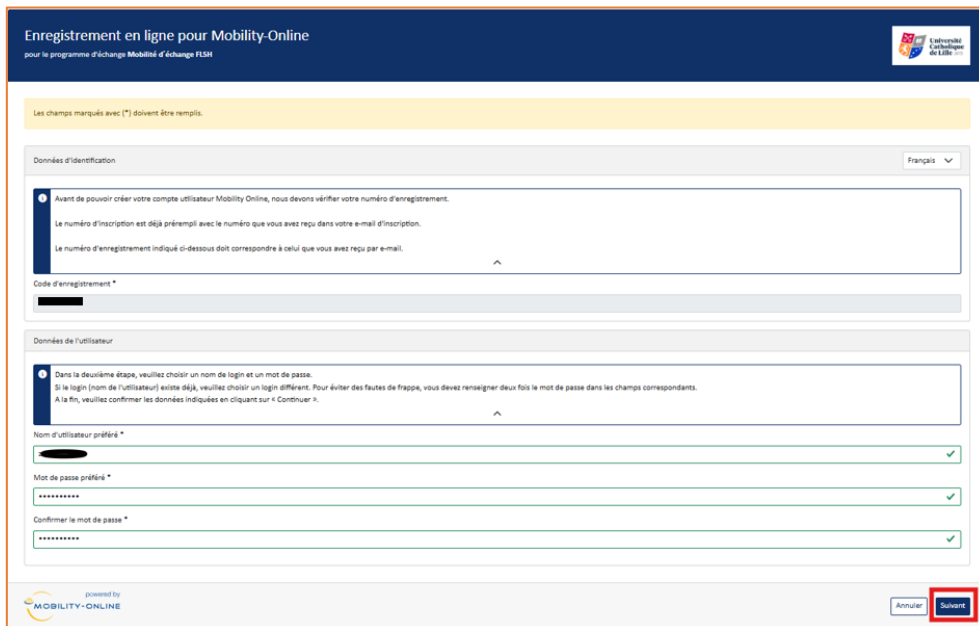
Pensez à contrôler vos spams, le mail a pour objet « Votre candidature » et vient de l'expéditeur : noreply.international@univ-catholille.fr.



ATTENTION : Pour le moment votre candidature n'est pas finalisée et ne sera pas prise en compte si vous vous arrêtez ici.

ETAPE 2/3 : Chargez vos documents et soumettez votre candidature

Créez votre compte en définissant un nom d'utilisateur et un mot de passe.



Vous recevrez un mail « Confirmation d'enregistrement » confirmant votre **login** :

Vous êtes maintenant bien enregistré.e sur la plateforme Mobility-Online.

Attention la procédure de candidature pour partir en mobilité internationale n'est pas terminée. Vous devez maintenant vous connecter à votre compte personnel et suivre les consignes pour télécharger les documents demandés (bulletins, certification linguistique etc.).

Pour ce faire, merci de cliquer sur le lien à la fin de ce courriel.

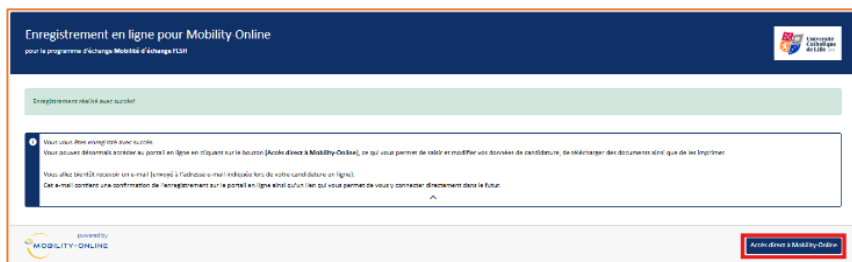
Vous trouvez votre login et le lien vers la plateforme à la fin de ce courriel.

Cordialement,
L'équipe des Relations Internationales

Login: chloe.test

[Retour à la page de connexion](#)

https://www.service4mobility.com/europe/loginServlet?sprache=fr&identifiant=LILLE11&ben_login=chloe.test



Revenez sur Mobility Online et cliquez sur « Accès direct à Mobility Online ».

Si vous avez fermé la page, le lien est dans l'email « Confirmation d'enregistrement ».

Vous accéderez alors à la plateforme pour y **renseigner vos informations** et **charger vos documents**.

Cliquez tout d'abord sur « Compléter mes données personnelles » puis continuez en cliquant sur les liens qui s'affichent en face des étapes au fur et à mesure.



University of Lille

Recharger Workflow

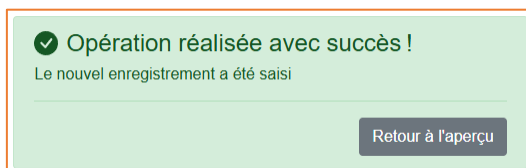
Mon dossier de candidature

Données de candidat	Informations de la candidature
Nom et Prénom ZESTEST	Période de la candidature Premier semestre 2026/2027
Pays Testpays	Pays de l'Université d'accueil (ou notes) Allemagne
Date de naissance 21.10.2025	Pays de l'Université d'accueil (ou notes) République de la Corée
Pays d'origine (nationalité) Licence 3 Littérature, Écriture et Création	Pays de l'Université d'accueil (ou notes) République Tchécoslovaque

Afficher processus de candidature

Processus de candidature	Date	Action
Formulaire de vœux rempli	09.10.2025	Afficher mon formulaire
Courriel de confirmation: la candidature en ligne a bien été enregistrée	09.10.2025, sans automatiquement	
Enregistrement/Clé d'accès du compte sur Mobility Online	09.10.2025	
Données personnelles complétées		Compléter mes données personnelles
Photocopie de la carte d'identité ou passeport/titre de séjour		

Lorsque vous téléchargez un document avec succès, le message suivant s'affiche :



Vous pouvez voir l'avancement de votre candidature au moyen des cases rouges qui deviennent des coches vertes au fur et à mesure : ☐ >> ☒.

NB : Une case noire indique que l'étape est non obligatoire : ☐ ≠ ☐.

RAPPEL : Si vous n'avez pas encore passé votre test de langue, une preuve d'inscription est acceptée. Vous devez passer un test avant le 15 janvier 2027.

Afficher processus de candidature

Processus de candidature	Date	Action
✓ Photocopie de la carte d'identité ou passeport/titre de séjour	12.10.2026, Ztestchloe2 ZTESTCHLOE2	Mettre en ligne la photocopie de ma carte d'identité
La date de validité doit au moins couvrir l'année universitaire de la mobilité. Si votre pièce d'identité arrive à expiration, veuillez télécharger la preuve que vous avez effectué une demande de renouvellement. /! Si vous avez sélectionné une destination hors Union Européenne, veuillez télécharger votre passeport ou la preuve de dépôt d'une demande de passeport, et non votre carte d'identité.		
✓ Relevés de notes officiels	12.10.2026, Ztestchloe2 ZTESTCHLOE2	Mettre en ligne mes relevés de notes
1 fichier PDF contenant le bulletin de notes de l'année académique précédente.		
✓ Résultats test(s) de langue ou preuve d'inscription à l'examen	12.10.2026, Ztestchloe2 ZTESTCHLOE2	Mettre en ligne mes Résultats test(s) de langue ou preuve d'inscription
1 fichier PDF contenant votre ou vos certificats de langue. À défaut, la preuve d'inscription au test de langue. Dès réception de votre certificat, veuillez l'envoyer par email au(x) responsable(s) des échanges concerné(s) par vos vœux.		
✓ Lettre de motivation dans la langue d'enseignement du pays souhaité	12.10.2026, Ztestchloe2 ZTESTCHLOE2	Mettre en ligne ma lettre de motivation
1 fichier PDF contenant une seule lettre de motivation adressée au(x) responsable(s) des échanges de la FLSH concerné(s) par vos vœux. La lettre doit être rédigée dans la langue d'enseignement du pays de votre premier vœux (ex : Etats-Unis, en anglais / Espagne, en espagnol). Exposez les motivations qui vous conduisent à candidater.		
☐ Autres documents (preuve de participation à un atelier interculturelité du CLARIFE, etc)		Mettre en ligne des documents complémentaires

Après avoir complété toutes les étapes obligatoires et relu votre candidature, cliquez sur : « Soumettre mon dossier de candidature ».

☐ Autres documents (preuve de participation à un atelier interculturelité du CLARIFE, etc) [Mettre en ligne des documents complémentaires](#)

☐ Soumettre mon dossier de candidature [Soumettre mon dossier de candidature](#)

Attention ! Toute candidature non soumise ne sera pas traitée

Cliquez ensuite sur : « Continuer pour modifier » :



Candidatures sortants

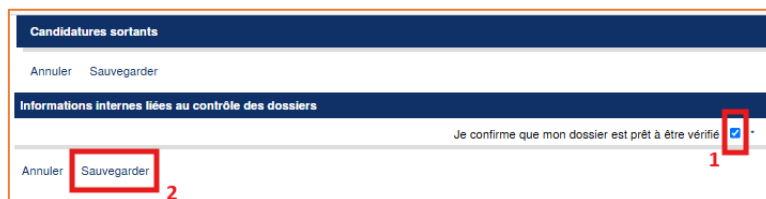
Retour Continuer pour modifier

Informations internes liées au contrôle des dossiers

Je confirme que mon dossier est prêt à être vérifié ☐

Retour **Continuer pour modifier**

Puis cochez « je confirme que mon dossier est prêt à être vérifié » et enfin cliquez sur « Sauvegarder » :



Candidatures sortants

Annuler Sauvegarder

Informations internes liées au contrôle des dossiers

Je confirme que mon dossier est prêt à être vérifié ☒ 1

Annuler **Sauvegarder** 2

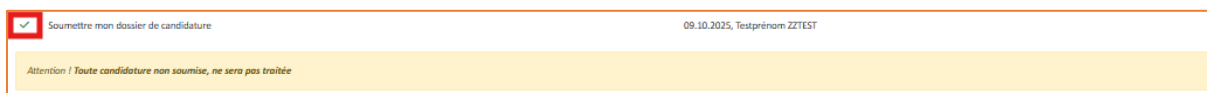
Ce message s'affiche :



Si l'opération est réalisée avec succès NE PAS cliquer sur « Continuer pour modifier » à nouveau.

Si vous souhaitez revoir votre candidature cliquez sur « Retour ».

ATTENTION : Seule la coche verte en face de « Soumettre mon dossier de candidature » confirme la bonne réception de votre dossier. Si la case reste rouge votre dossier n'est pas reçu et ne sera donc pas traité. Veuillez à bien vérifier.



☒ Soumettre mon dossier de candidature 09.10.2025, Testprénom ZZTEST

Attention ! Toute candidature non soumise, ne sera pas traitée

Vous allez également recevoir un email de confirmation ayant pour objet « Candidature départ en mobilité ».



ETAPE 3/3 : Réglez les frais de dossier

Accédez au formulaire de paiement des frais de dossier non remboursable (100€) via le lien fourni dans l'email de confirmation et en utilisant vos identifiants de connexion habituels.

Nous vous confirmons la bonne réception de votre dossier de candidature. Afin que celle-ci soit prise en compte, vous devez vous acquitter des frais de dossier non remboursable d'un montant de 100€ via le formulaire de paiement ci-dessous avant la date limite :

- Première session de candidature (15/10 au 15/11) : 16 novembre
- Deuxième session de candidature (15/01 au 10/02) : 11 février

En procédant au paiement des frais, vous confirmez avoir lu le Guide « Etudier à l'international » et en accepter les conditions :

<https://www.flsh.fr/etudier-etrange/echange/>.

Vous reconnaissez notamment avoir pris connaissance du fait que l'obtention de 60/60 crédits ECTS sur votre bulletin de l'année académique 2026/2027 est une condition obligatoire pour partir en mobilité en 2027/2028.

Formulaire de paiement « frais de départ à l'étranger » (identifiants de connexion habituels) : https://espaceadmission.univ-catholille.fr/isacademia/formInscrs.connection?ww_c_formulaire=FORM_ULTRASIMPLE

Votre candidature ne sera pas prise en compte si :

- vous ne réglez pas les frais de dossier
- votre dossier est incomplet
- votre dossier est remis hors délai

Pour toute information complémentaire, vous pouvez contacter Chloé Rondeau (bureau HA304, email : chloe.rondeau@univ-catholille.fr).

Le Service Relations Internationales de la FLSH



INFORMATIONS

- Pour consulter le guide des départs à l'étranger « Etudier à l'international » :
<https://www.flsh.fr/etudier-etrange/echange/>
- Pour consulter le tableau des universités partenaires de la FLSH :
<https://www.flsh.fr/etudier-etrange/universites-partenaires/>
- Pour toutes questions concernant le formulaire, veuillez contacter Chloé Rondeau :
 bureau HA 304 / email : chloe.rondeau@univ-catholille.fr
- Contacts des Responsables des échanges :
 Pays hispanophones : Sarah Dumortier (sarah.dumortier@univ-catholille.fr)
 Pays germanophones, Belgique, Croatie, Lituanie et Slovaquie : Martin Baloge
 (martin.baloge@univ-catholille.fr)
 Italie, Norvège et Suède : Sean Mark (sean.mark@univ-catholille.fr)
 Toutes les autres destinations : Melissa Rochoux (melissa.rochoux@univ-catholille.fr)

Questions fréquentes :

Message d'erreur « La date de validité est dépassée » :

Si le message ci-dessous s'affiche lorsque vous essayez d'effectuer le règlement, veuillez réessayer 24 heures plus tard :



Besoin de modifier un élément de votre candidature ?
 Consultez le bandeau situé à gauche de l'écran.
 Toute modification effectuée après la fermeture du formulaire ne sera pas prise en compte.

